

Mateřská škola Opava, Riegrova-příspěvková organizace	
Školní řád	
Č.j: MŠ-R 79/2017	Účinnost: 1. 9. 2017
Spisový znak: 1.5	Skartační znak: A5
Změny: 25.8.2020	

Ředitelka Mateřské školy Opava, Riegrova-příspěvková organizace v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „Školský zákon“) vydává tento Školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole, jejíž činnost vykonává Mateřská škola Opava, Riegrova-příspěvková organizace.

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), vyhláškou č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, její novelizací vyhl. č. 43/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami, např. zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, zákonem č. 117/1995 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v Mateřské škole Opava, Riegrova a MŠ Opava, Otická a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky.

Obsah školního řádu je vymezen Zák. č. 561/2004 Sb. (školským zákonem), Vyhl.č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání a její novelizací Vyhl.č. 43/2006 Sb. a dalšími souvisejícími normami, např. Zák. č. 258/2000Sb. o ochraně veřejného zdraví.

I.PROVOZ A ORGANIZACE ŠKOLY

Provoz mateřské školy je od 6.30 hodin do 16.30 hodin.

Mateřská škola (dále jen MŠ) má tři třídy nesoucí názvy zvířátek- Zajíců, Žabky a Motýlci.

Přesuny dětí ve třídách v průběhu roku provádí dle potřeby a nutnosti provozu ředitelka MŠ po dohodě s rodiči.

Organizace dne v MŠ

6.30 - 9.45	scházení dětí, hry dle volby a přání dětí spontánní a didakticky cílené činnosti ve skupinách a individuálně pohybové chvílky, jazykové chvílky, smyslové hry individuální práce s dětmi se specifickými vzdělávacími potřebami, hygiena, svačina (dle potřeby dětí)
9.45 - 11.45	příprava na pobyt venku, pobyt venku
11.45 – 12.30	příprava na oběd, oběd, příprava na odpočinek
12.30 - 14.00	odpočinek
14.00 – 16.30	svačina, hry, spontánní a individuální činnosti dle zájmu dětí, pokračování didakticky cílených činností, v letním období pobyt dětí na školní zahradě, rozházení dětí

Pobyt venku a jeho délka se odvíjí od stavu počasí, inverze. Při nepřízní počasí náhradní činnosti.

Dětem s nižší potřebou spánku je nabízena jiná klidová činnost, učí se ohleduplnému chování k odpočívajícím dětem.

Zájmové kroužky

- sportovní gymnastika – v odpoledních hodinách

Celoročně jsou pro děti připraveny zábavné akce, pohádková představení, soutěže, výlety. Provoz MŠ se obvykle omezuje nebo přerušuje v měsíci červenci a srpnu, rozsah omezení nebo přerušování stanovuje ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem, rodiče jsou informováni o náhradních MŠ v době přerušování provozu. Omezení nebo přerušování provozu školy je oznámeno zákonnému zástupci dítěte 2 měsíce předem. Podání žádosti o přijetí na náhradní MŠ je v kompetenci zákonného zástupce!

II. PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ DO MATEŘSKÉ ŠKOLY

Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let, toto ustanovení platí do 31. 8. 2020 (§ 34 odst. 1).

Předškolní vzdělávání je povinné pro děti od 5 let a děti s odkladem školní docházky (§ 34 odst. 1).

Termín přijímacího řízení stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem. O termínech podání žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání je veřejnost informována prostřednictvím plakátů. O zařazení dítěte rozhoduje ředitelka školy. K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, dále dle kritérií stanovených mateřskou školou. Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku.

Při přijetí dohodne ředitelka se zákonným zástupcem:

- dny docházky do MŠ
- délku pobytu v těchto dnech

Zákonný zástupce dítěte předloží při zápisu do mateřské školy:

- žádost k přijetí do MŠ
- rodný list dítěte
- občanský průkaz

Rozhodnout o přijetí může ředitelka školy výjimečně i na dobu určitou – zkušební dobu tří měsíců, a to v případě, není-li při zápisu do mateřské školy zcela zřejmé, do jaké míry bude dítě schopno přizpůsobit se podmínkám mateřské školy.

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- ukončení doporučí v průběhu zkušební doby dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady

III. POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Docházka dítěte

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2). Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona (§ 182a).

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v MŠ Opava, Riegrova, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2).

Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Začátek vzdělávání stanovila ředitelka školy do 8:00 hodin (§ 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb.).

Povinné předškolní vzdělávání bude probíhat od 8.00 hod. do 12.00 hod.

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku v základních a středních školách.

Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu (§ 34a odst. 3).

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle § 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon).

Omlouvání nepřítomnosti dítěte

Oznámení nepřítomnosti je možné provést:

- a) telefonicky
- b) písemně paní učitelce
- c) osobně paní učitelce

- Paní učitelka eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje paní učitelka ředitelku školy, která poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověří její věrohodnost.
- Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Při pokračující absenci či nedostavení se rodiče na pohovor v daném termínu ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně právní ochrany dětí (§ 34a odst. 4).
- Rodiče za tyto děti nebudou platit „školné“.

IV. PÉČE O ZDRAVÍ A BEZPEČNOST DĚTÍ

Nové dítě je do MŠ přijímáno jen s lékařským potvrzením, kde je uvedeno i řádné očkování dítěte. Učitelka vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy jej převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy jej učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku mimo území mateřské školy stanovuje ředitelka školy počet učitelek dle Vyhlášky č. 43 /2006 Sb.

Děti jsou pravidelně poučovány o bezpečnosti v MŠ a při akcích pořádaných MŠ, poučení je zapisováno do přehledu výchovné práce.

Mateřská škola nenes zodpovědnost za ztrátu předmětů z cenných kovů, které děti po dobu pobytu v mateřské škole mají (náušnice, řetízky, náramky ...).

PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ

Formou hry jsou děti vedeny k obezřetnému chování, uvědomování si nebezpečí, rozlišují ,co prospívá nebo škodí našemu zdraví.

Děti si denně po obědě čistí zuby, do mateřské školy si přinášejí zubní kartáček a pastu.

Výměna lůžkovin se provádí jednou za 21 dní, výměna ručníků 1x týdně, pyžama si děti odnášejí na výměnu domů jednou za 14 dní. Děti i pracovníce se v prostorách MŠ přezouvají, zákonní zástupci používají v celé budově návleky.

V. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ

1. Dítě má právo

- Na poskytování vzdělávání a školských služeb podle školského zákona.
- Volit si z nabízených činností, účastnit se ve hře odpovídající věku.
- Na poskytování ochrany (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohly fyzicky nebo psychicky zranit).
- Být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny).
- Na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku...).
- Být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí...).
- Být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu, jednat a žít svým vlastním způsobem...).

2. Dítě má povinnosti

- Dodržovat společně vytvořená pravidla soužití ve třídě a slušného chování.
- Řídit se pokyny zaměstnanců MŠ.
- Respektovat ostatní v kolektivu, jejich názory, potřeby.
- Chránit své zdraví a bezpečnost druhých, dodržovat pravidla bezpečnosti vycházejících z poučení dětí před možnými riziky.
- Šetrně a účelně zacházet se zařízením MŠ, pomůckami a potřebami.

VI. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Zákonní zástupci mají právo:

- aby jejich dítě při odkladu školní docházky mohlo pokračovat dále v docházce v mateřské škole
 - podílet se a spolurozhodovat při plánování programu mateřské školy, účastnit se různých programů
 - osobně nahlížet do dění v MŠ po dobu celého dne
 - přivádět a odvádět děti v průběhu dne
 - podávat stížnosti, oznámení a podněty k práci mateřské školy
 - být pravidelně informováni o všem, co se v mateřské škole děje
 - být informováni o prospívání svého dítěte, jeho individuálních pokrocích
 - kdykoliv si vyžádat a domluvit termín konzultace s učitelkou a ředitelkou školy
-
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
 - oznamovat škole údaje, které škola musí podle zákonů a vyhlášek vést ve školní dokumentaci a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích
 - v daném termínu a ve stanovené výši zaplatit úhradu za školní stravování a úplatu za předškolní vzdělávání
 - převzít dítě nejpozději do ukončení provozu mateřské školy
 - řídit se stanoveným školním řádem
 - oznámit škole předem známou nepřítomnost dítěte. Není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně
 - předávat dítě pedagogické pracovníci
 - z MŠ vyzvedávat dítě osobně nebo pověřením zástupce; v tomto případě je však nutné vyplnit „zmocnění“ (k vyzvednutí ve třídě)
 - přivádět dítě v čistém a bezpečném obutí, oblečení
-
- v případě výskytu vší dětské u svého dítěte neprodleně ohlásit tuto skutečnost třídní učitelce či ředitelce školy, aby bylo možné ihned informovat zákonné zástupce ostatních dětí; učitelé sami nemohou dětem hlavy plošně kontrolovat, aby nerozšířili pedikulózu na další děti, ale mají povinnost informovat co nejdříve po zjištění nákazy jak zákonné zástupce daného dítěte, tak zákonné zástupce ostatních dětí. Zbavit děti vší je povinností zákonných zástupců, nikoliv školy a pedagogických pracovníků. Pokud zákonný zástupce dítěte nespolupracuje se školou, může jej ředitel školy vyzvat, aby se osobně zúčastnil projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte a této výzvě je zákonný zástupce dítěte povinen vyhovět (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona). V případě že dítě, které zákonní zástupci posílají opakovaně do kolektivu neodvšivené, lze doporučit, aby o této skutečnosti byl informován příslušný orgán sociální péče. Ten může vyvinout tlak na zákonné zástupce, např. pozastavením výplaty fakultativních dávek. Dítě má právo na vzdělávání podle školského zákona (§ 21 odst. 1 písm. a), ale zároveň má povinnost dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti. Škola není oprávněná stanovit, ke kterému konkrétnímu lékaři má být dítě posláno (zákonný zástupce dítěte má právo zvolit lékaře dle svého výběru).

VII. INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

- Pokud bude dítě touto formou vzděláváno převážnou část školního roku, je povinen zákonný zástupce tuto skutečnost oznámit ředitelce školy nejpozději tři měsíce před začátkem školního roku, nejdéle do 31. 5.
- Plnění povinností předškolního vzdělávání formou individuálního vzdělávání lze oznámit ředitelce školy i v průběhu školního roku.
- Oznámení o individuálním vzdělávání podá zákonný zástupce ředitelce MŠ na k tomu určeném formuláři.
- Ředitelka školy doporučí zákonnému zástupci oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno.
- Úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech bude ověřena třetí pondělí v měsíci listopadu od 8.00 do 12.00 hodin, náhradní termín je stanoven na první pondělí v měsíci prosinci od 8.00 do 12.00 hodin v mateřské škole. Přesné termíny na daný školní rok určí ředitelka a oznámí je zákonnému zástupci.
- Ověřování očekávaných výstupů bude probíhat formou rozhovoru s dítětem, didaktických her a pracovních listů.
- Pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu, ukončí ředitelka dítěti individuální vzdělávání, po ukončení individuálního vzdělávání nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.
- Toto rozhodnutí nemá odkladný účinek a dítě musí po převzetí rozhodnutí nastoupit do mateřské školy, kam bylo přijato (§34b odstavec 5 školského zákona).

VIII. STRAVOVÁNÍ V MATEŘSKÉ

Dětem v MŠ se poskytuje hmotné zabezpečení, které zahrnuje školní stravování po dobu jejich pobytu ve škole.

Při přijetí dítěte do MŠ stanoví ředitelka MŠ po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte. Jeho rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.

Dětem poskytuje stravování Zařízení školního stravování Opava, Otická 23

Dítěti je podávána strava na základě řádně vyplněné přihlášky.

Z hygienických důvodů není možné připustit individuální donášení svačin z domova do mateřské školy.

Pokyny ke stravování : viz. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY VÝDEJNY

Po celý den je dodržován pitný režim.

IX. ÚPLATA ZA VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Vzdělávání v MŠ se poskytuje za úplatu. Výši úplaty stanovuje ředitelka školy. Základní částka se stanovuje při přijetí dítěte do MŠ a k 1. září příslušného kalendářního roku.

Bližší informace o úplatě za vzdělávání jsou stanoveny zákonem 561/2004 Sb., Vyhláškou č. 43/ 2006 Sb. a Směrnicí ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole vyvěšené na informační nástěnce.

X. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

Po dobu pobytu dětí v MŠ paní učitelky dbají na to, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nebyl poškozován ostatní majetek MŠ. Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci dětí povinni chovat se tak, aby

nepoškozovali majetek MŠ a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

XI. OCHRANA OSOBNOSTI VE ŠKOLE (UČITEL, DÍTĚ)

- Paní učitelky mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nímž přišli do styku,
- právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů,
- zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze se souhlasem zákonných zástupců dětí.

XII. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ SE ZAMĚSTNACI MŠ

1. Dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim.
2. Řídí se školním řádem mateřské školy.
3. Dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

XIII. PODMÍNKY DISTANČNÍ VÝUKY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

- Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona (KHS) a nebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, poskytuje škola dotčeným dětem vzdělávání **distančním způsobem**.
- V případě, že se povinného předškolního vzdělávání nebude moci zúčastnit více než jedna polovina dětí, poskytne MŠ dotčeným dětem vzdělávání distančním způsobem.
- MŠ vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých dětí, tak také personálním a technickým možnostem MŠ.
- Rodičům dětí bude zaslána vzdělávací nabídka na dané časové období (náměty na výukové aktivity, výtvarnou výchovu, pohybové aktivity, pracovní listy apod.) prostřednictvím webových stránek školy, elektronicky e-mailem, dále si rodiče mohou vyzvednout materiály v MŠ nebo se s MŠ spojí telefonicky
- Rodiče budou průběžně MŠ informovat o pokrocích dětí (osobně, telefonicky, elektronicky e-mailem).

Bc. Anna Pavelková, ředitelka školy

